



Istituto **Tecnico Commerciale Statale**
“Padre A.M. TANNOIA”
Via XXIV Maggio, 62 – 70033 CORATO (BA)
Codice Meccanografico: **BATD09000L**
tel. 080/8721097 – fax 080/3580035 e-mail tannoia.corato@tin.it

REGOLAMENTO DEL COMITATO STUDENTESCO

ART. 1 COMITATO STUDENTESCO

Il Comitato studentesco è l'organo rappresentativo degli studenti.

Il Comitato ha funzioni propositive, consultive, di coordinamento, organizzative e di documentazione nell'ambito di tutte le iniziative intraprese dalla scuola e che riguardano in generale il benessere degli studenti: didattica, progetti, rapporti con il territorio, ambiente scolastico.

ART. 2 COMPOSIZIONE

Il Comitato studentesco è composto:

- da un rappresentante per ogni classe democraticamente eletto dagli alunni
- **DI DIRITTO:**
 1. dagli alunni rappresentanti della componente alunni del Consiglio d'Istituto democraticamente eletti dagli alunni
 2. dagli alunni rappresentanti dell'Istituto nella Consulta Provinciale democraticamente eletti dagli alunni
 3. dai docenti referenti.

Tali componenti a loro volta eleggono a maggioranza:

- il presidente
- il vicepresidente
- il rappresentante degli studenti dell'organo di garanzia
- il segretario
- 2 cassieri
- 10 studenti responsabili del servizio d'ordine

La durata degli incarichi è annuale

ART. 2 BIS

Del Comitato studentesco fanno parte a tutti gli effetti gli studenti coinvolti nel progetto europeo Comenius Multilaterale.

ART. 3 MODALITÀ DI ELEZIONE

Il rappresentante di classe facente parte del Comitato Studentesco viene eletto democraticamente ogni anno in concomitanza con le elezioni dei rappresentanti di classe.

ART. 4
MODALITÀ DI LAVORO

1. Gli incontri del Comitato Studentesco hanno luogo una volta al mese, in orario pomeridiano e, in via del tutto eccezionale nel caso in cui i docenti referenti ne ravvisino la necessità, in orario antimeridiano.
2. Gli incontri saranno considerati validi se è presente la metà più uno dei componenti. Le reiterate ed ingiustificate assenze (massimo 2) di ogni membro sia durante le sedute plenarie che per area determineranno la decadenza dall'incarico.

ART. 5
DOVERI DEL COMITATO

1. Discutere dei problemi che sorgono nelle attività scolastiche e proporre soluzioni.
2. Elaborare la struttura del regolamento e approvare il programma delle attività per Comitato Studentesco dell'anno seguente.
3. Elaborare annualmente un notiziario e mostrare su un pannello le attività del Comitato.
4. Sviluppare le attività nelle aree di lavoro; ciascuna area avrà un alunno coordinatore nominato dal docente referente su proposta degli alunni.
5. Amministrare consapevolmente eventuali budget a disposizione del Comitato previa consultazione dell'intera assemblea.
6. Supportare i docenti nella gestione delle assemblee e di tutte le attività extracurricolari.
7. Essere portavoce di quanto convenuto durante le riunioni del Comitato Studentesco all'interno della classe di appartenenza.

ART. 6
DOVERI DEL PRESIDENTE

1. Supervisionare e guidare gli incontri del Comitato Studentesco.
2. Elaborare il programma delle attività del Comitato Studentesco, tenendo conto delle proposte degli altri membri

ART. 7
DOVERI DEL VICEPRESIDENTE

1. Assumere il controllo di tutti i doveri, i compiti e le responsabilità del presidente se ella/egli è assente.
2. Supportare il presidente durante le attività svolte nelle diverse aree.
3. Elaborare, insieme al presidente, il programma delle attività del Comitato Studentesco tenendo conto delle proposte degli altri membri dell'assemblea.

ART. 8
DOVERI DEL SEGRETARIO

1. Scrivere un verbale per ciascuno degli incontri del Comitato Studentesco.
2. Elaborare, con il presidente e il vicepresidente, il programma delle attività del Comitato Studentesco, tenendo conto delle proposte degli altri membri dell'assemblea.

ART. 9
DOVERI DEI CASSIERI

1. Amministrare in modo consapevole il budget a disposizione del Comitato.
2. Rendere trasparente il budget e i costi sostenuti.

ART. 10
DOVERI DEL SERVIZIO D'ORDINE

Assicurare un clima sereno e pacifico durante:

1. le attività extracurricolari realizzate sia all'interno che all'esterno della scuola
2. la ricreazione

ART. 11
INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ DI LAVORO DELLE VARIE AREE

Il Comitato Studentesco si suddivide nelle seguenti aree che raggruppano le attività afferenti al POF. Ciascuna area è coordinata da un docente referente nominato dal Dirigente Scolastico.

1. AREA PER LE ATTIVITÀ TEATRALI, CULTURALI E ARTISTICHE
(docente referente: prof.ssa Piarulli Annamaria)

Organizza in collaborazione con il docente referente le attività teatrali, culturali e artistiche contenute nel POF

2. AREA PER I PROGETTI EUROPEI
(docente referente: prof.ssa Tucci Anna)

Suggerisce ed attua le modalità di partecipazione a progetti europei

3. AREA PER LA MEDIAZIONE FRA PARI E LA LEGALITÀ
(docente referente: prof.ssa Quatela Maria)

1. Partecipa a corsi specifici di formazione al fine di sviluppare competenze necessarie per gestire in maniera pacifica i conflitti
2. Coinvolge gli studenti nell'integrazione e nella mediazione fra pari
3. Suggerisce ed attua le modalità di partecipazione a progetti alla legalità e al volontariato intrapresi dalla scuola

4. AREA PER LE ATTIVITÀ SPORTIVE E PER L'EDUCAZIONE ALLA SALUTE
(docente referente: prof.ssa Falco Rosanna)

Organizza in collaborazione con il docente referente le attività relative allo sport, all'educazione ambientale, alla salute e all'affettività

5. AREA PER LA COMUNICAZIONE
(docente referente: prof. Rocco Claudio)

1. Partecipa alle attività di orientamento in entrata rivolte agli alunni delle Scuole Medie
2. Elabora e distribuisce il notiziario annuale
3. Pubblicizza le attività realizzate dalle aree o dall'intera assemblea attraverso articoli nel giornale della scuola e informazioni affisse nella bacheca dell'Istituto e ne dissemina i risultati

Docente Referente Comitato Studentesco
prof.ssa N. Anna La Forgia

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Caterina MONTARULI